

Для заключения договоров на логистическое обслуживание и агентского договора по приему платежей компания «Сеть автоматизированных пунктов выдачи» просит Вас направить следующий перечень документов:

Документы от юридических лиц (ООО, ЗАО и т.п.)

(ксерокопии, заверенные печатями и подписью Руководителя)

1. Карточка учета основных сведений.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
4. Решение (Протокол) собрания учредителей о назначении Руководителя (Гендиректора).
5. Выписка из ЕГРЮЛ (какая есть)
6. Устав (первые два и последние два листа).

Документы от индивидуальных предпринимателей

(ксерокопии, заверенные печатями и подписью Руководителя)

1. Карточка учета основных сведений.
2. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
4. Выписка из ЕГРИП (какая есть)
5. Копия паспорта

Обратите, пожалуйста, внимание, что копии всех документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации (нотариально заверять документы не нужно).

В сканированном виде документы должны быть читаемы (лучше, если это будет сканирование с оригинала).